

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
z dnia 15 lutego 2018 r.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą,

Wójt Gminy Koszęcin

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego
w 2018 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

I. Adresatami konkursu są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego,
2. inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. ochrona dóbr kultury,
2. podtrzymywanie tradycji wśród mieszkańców,
3. upowszechnianie kultury i sztuki,
4. organizacja imprez kulturalnych,
5. organizowanie wyjazdów, spotkań, warsztatów i innych zajęć służących integracji mieszkańców.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania w 2018 r. wynosi 60.000,00 (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Jest to kwota określona na podstawie uchwały Nr 413/XLV/2017 Rady Gminy Koszęcin z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koszęcin na rok 2018.

W roku 2017 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 40.000 zł,
W roku 2016 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 37.500 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie lub przesłanie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent winien dokonać korekty harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego statutu oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową);
 - c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopię umowy lub statutu spółki;

6. UWAGA: **Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez upoważnione do tego osoby.**

7. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Koszęcin lub na rzecz jej mieszkańców.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.

2. Udział dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

3. Oferent jest zobowiązany wnieść min. 10% wkładu własnego w realizację zadania w formie wkładu finansowego i/lub wkładu osobowego (praca społeczna członków, wolontariat).

W ofercie nie należy wskazywać dodatkowych informacji dotyczących realizacji zadania publicznego (część IV punkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”) oraz kosztów wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów (kolumna „Z wkładu rzeczowego” – część IV punkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów”).

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

5. Dotacja nie może być udzielona na zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł).

5. Termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert: **od 01 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert – na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w 2018 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, **do dnia 09 marca 2018 r.** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Koszęcin). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone w terminie oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) dokonuje oceny formalnej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,**

b) dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,** obejmującą następujące elementy oceny i punktacji:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (max. 5 pkt),

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 5 pkt),

- proponowaną jakość wykonania zadania (max. 4 pkt),

- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (max. 5 pkt),

- planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (max. 5 pkt),

- planowany wkład rzeczowy (max. 1 pkt),

- Komisja uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, informowanie, promowanie (max. 1 pkt).

Oferty niespełniające warunków formalnych wskazanych w pkt 1-2 karty oceny formalnej oraz niezupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 13 pkt.

5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

8. Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

9. Warunkiem zawarcia umowy jest :

- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – złożenie aktualizacji (korekty) harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów/opisu poszczególnych działań w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

11. Podmiot dotowany - Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

Dodatkowych informacji udziela Pani Aleksandra Jakubowska, tel. (34) 3576100.

Druki ofert oraz sprawozdań można pobrać na stronie internetowej Urzędu Gminy Koszęcin w zakładce BIP <http://bip.koszecin.pl>

WÓJT GMINY
Seniów
Zbigniew Seniów

fu

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: Oferta nr.....

	Warunki formalne	TAK	NIE	Uwagi/Uzupełnienie (data Uzupełnienia)
1	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie ?			
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu (na obowiązującym wzorze oferty) ?			
3	<p>Czy organizacja jest statutowo uprawniona do ubiegania się o dotację na terenie Gminy Koszęcin i w danym zakresie tematycznym ?</p> <p>a) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego statutu oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji;</p> <p>b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową);</p> <p>c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki,</p>			
4	Czy oferta jest kompletna – czy dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi formalne ?			
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione ? (zgodnie z Działem 2 KRS, wyciągiem z innej ewidencji lub pełnomocnictwami)			
Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów 1-2, bądź nie została poprawiona w wyznaczonym terminie)				
Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej				

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

OGŁOSZENIA O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
z dnia 15 lutego 2018 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Oferta nr:
Budżet projektu		
Oceny w poszczególnych kryteriach należy dokonać z uwzględnieniem możliwej punktacji. Każde kryterium ma przypisaną konkretną liczbę punktów jakie można przyznać. W przypadku, kiedy dane kryterium nie zostało spełnione przyznajemy 0 pkt np. jeżeli członek komisji uzna stawki w budżecie za adekwatne do cen rynkowych przyznaje 2 pkt, jeżeli kryterium budzi jego wątpliwości przyznaje 0 pkt.			
Lp.	Ocena	Kryteria oceny	
1.		Możliwość realizacji zadania publicznego: - wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami - 1 pkt, - jasne określenie grupy docelowej i uzasadnienie jej wyboru - 1 pkt, - możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów - 1 pkt, - spójność harmonogramu realizacji zadania z budżetem i opisem poszczególnych działań - 2 pkt	
2.		Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: - spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami - 2 pkt, - adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych - 2 pkt, - przejrzystość konstrukcji budżetu (kwoty jednostkowe, rodzaje miar itp.) - 1 pkt	
3.		Proponowana jakość wykonania zadania: - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – 4 pkt,	
4.		Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: - poniżej 10% wartości zadania – 1 pkt, - 10-20 % wartości zadania – 2 pkt, - 20-30% wartości zadania – 3 pkt, - 30-40% wartości zadania – 4 pkt, - powyżej 40% wartości zadania – 5 pkt	
5.		Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: - poniżej 10% wartości zadania – 1 pkt, - 10-20 % wartości zadania – 2 pkt, - 20-30% wartości zadania – 3 pkt, - 30-40% wartości zadania – 4 pkt, - powyżej 40% wartości zadania – 5 pkt	
6.		Wkład rzeczowy: - oferent wskazuje wykorzystanie wkładu rzeczowego przy realizacji zadania – 1 pkt	
7.		Dotychczasowa współpraca z Gminą Koszęcin: (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania - terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie) - brak współpracy lub nierzetelna realizacja zadania publicznego – 0 pkt, - prawidłowa realizacja co najmniej jednego zadania publicznego - 1 pkt	

Suma
punktów:

Uwagi/Uzasadnienie przyznanych ocen:

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji: